

입찰공고

한국세무사회 예산회계규정 제27조의5에 의거 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 1-1. 사업명 : 조정계산서 전산감리프로그램 개발
- 1-2. 사업내용 : 자세한 내용은 붙임 '제안요청서' 참조
- 1-3. 사업기간 : 계약체결일로부터 1년

2. 입찰 참가신청 및 장소

- 2-1. 신청기간 : 2018. 9. 19.(수) ~ 2018. 10. 11.(목)
※ 접수시간 : 10:00~17:00
- 2-2. 신청장소 : 서울시 서초구 명달로 105 한국세무사회 3층 감리정화조사팀
※ 우편제출은 허용하지 않으며, 직접 방문제출하여야 합니다.

3. 입찰공고기간 : 2018. 9. 19.(수) ~ 2018. 10. 11.(목) 17:00

4. 입찰참가자격

- 4-1. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”이라 함)시행령 제12조 및 같은법 시행규칙 제14조 규정에 따라 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자
- 4-2. 입찰참가신청 마감일 현재 「국가계약법」 제27조 및 같은법 시행령 제76조, 한국세무사회 예산회계규정 제29조의4에 의한 부정당업체로 등록되어 있지 않은 자
- 4-3. 「소프트웨어산업진흥법」 제24조 및 같은법 시행령 제17조에 의한 소프트웨어사업자(분야 : 컴퓨터관련서비스사업)로 등록한 자
※ 최근연도 결산신고된 소프트웨어 사업자 신고확인서 제출
- 4-4. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서(세부품명 : 정보시스템개발서비스, 세부품명번호 10자리 : 8111159901)를 소지한 자
※ 직접생산확인증명서는 입찰참가서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
- 4-5. 사업장이 수도권에 소재하는 업체
- 4-6. 입찰참가서 제출마감일로부터 최근 5년 이내 기업 및 공공기관, 협회 등의 소프트웨어 시스템 구축 실적이 있는 자
- 4-7. 공동수급(컨소시엄) 및 하도급 불가

5. 입찰참가신청 구비서류

- 5-1. 입찰참가신청서(제안요청서 서식 참조) 1부
- 5-2. 입찰참가자격을 확인할 수 있는 서류
 - 5-2-1. 사업자등록증 및 소프트웨어사업자 신고확인서 사본 각 1부
※ 원본 대조 필 명기 후 인감날인
 - 5-2-2. 조달청입찰참가자격등록증 사본 1부
※ 원본 대조 필 명기 후 인감날인
 - 5-2-3. 직접생산확인증명서 1부
 - 5-2-4. 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부
(개인사업자인 경우 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부)
※ 사용인감 사용시 사용인감계 별도 제출
 - 5-2-5. (대리인 제출 시) 위임장 또는 재직증명서 1부
 - 5-2-6. 서약서(제안요청서 서식 참조) 1부
 - 5-2-7. 입찰결과 이행각서(제안요청서 서식 참조) 1부
- 5-3. 입찰보증금(보증보험증권 : 입찰금액의 10/100이상)
※ 보증기간 : 초일(입찰참가신청 제출마감일 이전)
만료일(입찰참가신청 제출마감일 다음날부터 60일 이후)
- 5-4. 청렴계약이행각서 1부(제안요청서 서식 참조)
- 5-5. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 5-6. 국세 및 지방세완납증명서 1부

6. 제안서 제출 구비서류

- 6-1. 제안서제출공문 1부 및 제안서(제안발표용 자료 포함) 10부
※ 우선협상대상자에 한하여 PDF파일 제출합니다.
- 6-2. 평가관련 증명서류 각 1부
 - 6-2-1. 주요사업 실적증명 서류(제안요청서 서식 참조 및 제안서에 첨부)
※ 사업실적에 대하여는 기재된 내용에 해당하는 실적증빙이 제출 및 확인된 것에 한하여 평가 시 실적으로 인정합니다.
 - 6-2-2. 신용평가등급 확인서, 신인도 및 가산점 관련 증거 서류
 - 6-2-3. 참여인력 증거서류
 - 기술 및 경력 증거서류(소프트웨어 기술자 경력 증명서, 자격증 및 학력 증명, 경력 증명 등)
 - 재직 증명 서류(건강보험 자격 득실 확인서 등)
 - 6-2-4. 제안요청서 참조한 제안과 관련된 기타 근거자료

7. 가격입찰(제안)서 1부(제안요청서 서식 참조)

- ※ 제안가격 상세산출내역과 함께 밀봉 후 대표자 인감을 날인하여 별도 제출합니다.

8. 입찰방법, 우선협상대상자 선정 및 낙찰자 결정방법

- 8-1. 입찰 방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 8-2. 우선협상대상자 선정방법 : 입찰참가자로부터 제출받은 제안서 및 가격평가결과 상위점수의 순으로 우선협상대상자 선정
 - ※ 미선정업체에 대한 통보는 생략(제안업체는 평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 평가결과는 공개하지 않습니다.)
- 8-3. 평가방법 : 제안서에 대한 평가는 기술평가와 가격평가로 나누어 평가하고 적절한 품질을 보장할 수 있도록 기술평가의 비중을 100분의 70으로 하고 가격평가의 비중은 100분의 30으로 하며, 종합평가한 결과 고득점자순으로 합니다.
 - ※ 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점(100%으로 환산) 기준 90% 이상인 자를 우선협상자로 선정합니다.
- 8-4. 기술평가는 제안발표회를 통해 평가합니다.
- 8-5. 낙찰자 결정 : 우선협상대상자와 협상절차를 통하여 최종 낙찰자를 결정합니다.
 - ※ 1차 우선협상대상자와 협상결렬시 평가점수 차순위자를 우선협상대상자로 선정하며, 최종 협상대상자와 결렬시 재입찰공고를 합니다.

9. 제안서 발표회 개최

- 9-1. 일시 및 장소 : 추후 통지
- 9-2. 설명시간 : 업체당 30분 내 (제안설명 20분, 질의응답 10분)
- 9-3. 설명순서 : 제안서 발표 당일 추첨

10. 입찰보증금과 귀속

한국세무사회 「예산회계규정」 제27조의2에 따라 경쟁입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰 예정가격의 10/100 이상을 입찰보증금으로 납부하여야 합니다. 입찰보증금은 보증보험증권으로 대체하며, 낙찰자가 소정의 기간 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 계약서상 특별히 정한 사항이 있는 경우를 제외하고는 같은 규정 제27조의3에 의거 입찰보증금은 한국세무사회에 귀속됩니다.

11. 입찰의 무효

입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰 또는 입찰에 관한 조건 및 입찰 유의사항을 위반한 입찰은 무효로 합니다.

12. 계약체결

낙찰자로 선정된 업체는 최종 낙찰일로부터 10영업일이내에 계약체결을 완료하여야 하며, 낙찰자가 정당한 이유없이 계약에 응하지 않거나, 허위서류를 제출한 경우 낙찰을 취소할 수 있습니다.

13. 비밀유지의 의무 및 정보 누출 금지

입찰자는 한국세무사회로부터 받은 입찰에 관한 서류, 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 한국세무사회 해당 입찰외의 목적으로 사용하여서는 아니됩니다.

14. 기타 유의사항

- 14-1. 입찰신청과 관련된 서식은 한국세무사회 홈페이지(www.kacpta.or.kr) 입찰공고에서 다운로드 받을 수 있습니다.
- 14-2. 제출된 모든 서류는 선정여부에 관계없이 일체 반환하지 않으며, 입찰참가에 따른 일체의 비용은 제안서 제출자의 부담으로 합니다.
- 14-3. 제안서 평가결과의 내용과 협상결과는 공개하지 않습니다.
- 14-4. 모든 자료는 사실대로 작성하여야 하며, 허위사실이 발견될 때에는 낙찰취소, 계약해지 및 부정당업체로 한국세무사회 입찰참가자격을 제한합니다.
- 14-5. 입찰참가자는 입찰공고문 및 제안요청서 내용 등을 사전에 충분히 숙지한 후 입찰에 응하기 바라며, 이를 숙지못해 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 14-6. 하자보수기간은 잔금지급일 후 1년으로 합니다.
- 14-7. 과업수행결과물에 대한 지식재산권은 한국세무사회에 있습니다.
- 14-8. 본 공고문에서 언급하지 않은 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 한국세무사회 「예산회계규정」 및 「국가계약법」, 정부 계약, 회계예규 등 관련 법령에 의합니다.
- 14-9. 기타 궁금한 내용은 한국세무사회 감리정화조사팀(전화 02-597-7936)으로 문의바랍니다.

붙임 : 제안요청서 1부

위와 같이 공고합니다.

2018년 9월 19일

한 국 세 무 사 회 장