

입찰공고

본회 예산회계규정 제27조의5에 의거 다음과 같이 공고함.

1. 입찰에 붙이는 사항

- 가. 입찰건명: 「전산자동화시스템 구축 용역 사업」
- 나. 입찰방법: 일반경쟁입찰

※ 자세한 사항은 별첨 「제안요청서」 참조

2. 입찰공고기간: 2021. 12. 28.(화) ~ 2022. 1. 10.(월) 16:00

3. 입찰참가신청

- 가. 마감일시: 2022. 1. 10.(월) 16:00
- 나. 접 수 처: 한국세무사회 2층 업무지원팀

4. 개찰 일시 및 장소

- 가. 개찰일시: 별도 통보 예정
- 나. 개찰장소: 한국세무사회 2층 대회의실

5. 입찰방식

- 가. 사업자 선정 방식
 - 계약방법 : 협상에 의한 계약
 - 사업자 선정절차

입찰공고 → 제안요청설명회 → 입찰 등록 → 제안서 접수 → 제안서 평가 → 협상 대상업체 선정 → 협상 실시 → 사업자 선정 및 계약 체결

6. 입찰참가자격

- 1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 결격사유가 없는 업체이며, 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가 제한을 받지 아니하는 업체
- 2) 입찰공고일 현재 정보통신업, 컴퓨터 관련 서비스사업, 소프트웨어 및 하드웨어 RND 연구개발사업을 하는 업체로 입찰 참가 등록한 업체
- 3) 낙찰자는 입찰참가자격을 계약체결일까지 계속 유지하여야 하며, 공동수급 불가
- 4) 제9항의 제안요청(사업)설명회에 참석하지 않은 업체는 입찰에 참여할 수 없음.

7. 입찰참가신청 구비서류

- 1) 입찰참가신청서(본 한국세무사회 양식) 1부
- 2) 제안업체 일반현황 및 연혁 1부
- 3) 사업실적 1부
- 4) 입찰가격제안서 1부
- 5) 제안내용(제안서, 제안 발표자료 등 포함)이 모두 포함된 전자 문서 파일로 제출(USB 2개)
- 6) 신용평가등급 확인서 1부
- 7) 입찰 참가등록 확인서 1부
- 8) 대표자 참가시는 신분증(대리 참가시 위임장, 재직증명서 각1부) 지참
- 9) 사업자등록증 사본 1부
- 10) 본사업 관련 보유 특허 사본 1부

8. 제안서 제출 일정 및 방법

- 1) 제출기한 : 2022. 1. 10.(월) 16:00
- 2) 제출장소 : 한국세무사회 업무지원팀
- 3) 제출방법 : 제안서 및 제출서류 구비하여 직접 방문
※ 제출서류 중 사본은 원본대조필 명기 후 인감 날인하여 제출
- 4) 문 의 처 : 업무지원팀 송주선 팀장 ☎02-521-9451)

9. 제안요청(사업)설명회

- 1) 설명회 일시 : 2021. 12. 30(목) 14:00
- 2) 설명회 장소 : 한국세무사회 2층 대회의실
- ※ 제안요청(사업)설명회에 참석하지 못한 경우에는 1회에 한하여 개별설명 가능함.
개별설명에도 참석하지 않는 경우에는 입찰참가 불가함.

10. 입찰의 무효

입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰, 입찰에 관한 조건 및 입찰 유의사항을 위반한 입찰은 무효로 한다.

2021년 12월 28일

한 국 세 무 사 회 장