

한국세무사회 전산교육장 PC시스템 구매 및 설치 조건서

2011년 3월 23일



한국세무사회

목 차

I . 일반 사항

1. 건 명	1
2. 설치장소	1
3. 목 적	1
4. 납품 기한	1
5. 주요 사업 내용	1
6. 설치 작업 내역	1
7. 입찰참가 자격	1
8. 입찰 참가 제출 서류	1

II . 일반 시방서

1. 목 적	2
2. 적용범위	2
3. 적용기준	2
4. 감독관	2
5. 제출서류	2
6. 현장대리인	3
7. 작업계획	3
8. 장비납품·설치 및 운영	3
9. 현장관리	4
10. 납품완료·시험 및 검수	4
11. 준공 시 제출자료	5
12. 교육 및 운영지원	5
13. 보 안	6
14. 안전사고	6
15. 화재예방	6
16. 기 타	6

III . 특별 시방서

1. 목 적	7
2. 장비설치 및 작업범위	7
3. 장비기능	7
4. 장비의 설치	7
5. 업체의 선정기준	8
6. 하자보수 및 유지관리	8

IV . 구매내역서

1. 일반 사항

1. 건 명 : 한국세무사회 전산교육장 PC시스템

2. 설치장소 : 한국세무사회 전산교육장(서초동 소재)

3. 목 적 :

회원 대상의 전산교육을 보다 활성화하고, 신설(예정)되는 회계프로그램 관련 교육을 지원하며, 많은 회원들에게 교육의 기회를 확대하고자 현재 노후화로 인해 활용도가 적은 전산교육장 환경을 최적화하여 보다 향상된 서비스 제공이 가능한 기반체계를 갖추고자 함.

4. 납품 기한

계약일로부터 7영업일 이내

5. 주요 사업 내용

전산교육장 PC시스템(PC, 모니터) 교체

6. 설치 작업 내역

내역서 및 규격서 참조

7. 입찰참가 자격

가. 법인사업자(최초 설립 후 3년 이상 경과된 법인)

나. 소프트웨어산업진흥법에 의한 소프트웨어사업자 등록을 필한 업체

다. 정보통신공사업법에 의한 정보통신공사업등록을 필한 업체

8. 입찰 참가 제출 서류

가. 입찰참가신청서(소정양식)

나. 사업자등록증사본 1부

다. 인감증명서(법인은 법인명) 및 사용인감신고서 1부

라. 법인등기부등본 1부

마. 입찰보증금(현금 또는 보증보험증권)

바. 정보통신공사업면허 사본 1부

사. 소프트웨어사업자 신고확인서 사본 1부

아. 제조사공급확약증명서 1부

II. 일반 시방서

1. 목 적

- 가. 본 시방서는 한국세무사회 전산교육장 PC시스템 구축의 원활한 추진을 위한 각종 H/W 및 S/W, 기타장비를 도입 및 구축함에 있어 사업의 효율성 증대 및 신속/적확한 사업추진을 위한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.
- 나. 본 시방 사항은 물품구매계약 일반조건과 물품구매계약 특수 조건에 명시되지 아니한 부분에 대하여 세부내용을 명시함으로써 보다 빠르고 효율적인 사업추진을 실시함에 그 목적이 있다.

2. 적용범위

- 가. 본 시방은 표준 시방이므로 해당되는 사항만 이를 적용한다.
- 나. 일반시방과 특별시방의 내용이 서로 상이한 부분이 있을 경우에는 특별 시방에 따른다.
- 다. 기타 본 시방서에 명시되지 않은 사항은 일반 관례에 따르며, 동일 조항에 관한 해석의 차이는 한국세무사회의 해석에 따른다.

3. 적용기준

- 계약자는 다음의 관계법규에 준하여 설치 및 시공을 하여야 한다.
- 가. 국가기간전산망 등의 관련 표준 및 ISO, IEEE 표준
- 나. 전기사업법 및 전기설비기술기준법
- 다. 한국산업규격(K.S), UL, 내선규정
- 라. 기타 본사업의 공정과 관련된 법규 및 규정

4. 감독관

- 가. 감독관이라 함은 한국세무사회의 직원으로서 회장으로부터 감독의 임무를 부여 받은 직원을 말한다.
- 나. 계약자는 구매설치에 관한 통지, 연락, 보고 등을 할 경우에는 반드시 감독관을 경유 하여야 한다.
- 다. 계약자는 감독관의 의사를 존중하고 항상 긴밀히 협조하여 설치에 만전을 기하여야 한다.

5. 제출서류

- 계약자는 규격의 적부판정과 안정된 장비 및 기자재의 수급을 위하여 다음의 서류를 제출하여야 한다.
- 가. 계약자는 계약일로부터 5영업일 이내에 납품일정, 납품명세서 및 수행계획서 등이 포함된 '사업수행계획서'를 제출하여 감독관의 승인을 받아야 한다.

- 나. 계약자는 계약체결 후 현장대리인을 지정하고 작업현장에 필요한 기술자 명단을 감독관에게 제출하여야 한다.
- 다. 계약자는 계약 시 안정된 물품의 수급을 위한 주요 장비에 관한 제조업체로부터 제품공급에 대한 제반책임을 증명하는 공급증명원 및 기술지원확약서를 제출하여야 한다.
- 라. 검수 요청시 제품명세서, 설치내역서를 제출하여야 한다.
- 마. 사업수행 중 감독관이 필요하다고 판단되는 산출물이 있을 경우 감독관은 계약자에게 추가 제출을 요구할 수 있다.

6. 현장대리인

- 가. 계약자 계약체결 후 현장대리인을 지정하고 작업현장에 필요한 기술자 명단을 감독관에게 제출하여야 한다.
- 나. 현장대리인은 화재 및 도난, 소음방지, 위험물 취급, 장비 및 기자재관리, 안전 관리에 만전을 기하여야 한다.
- 다. 계약자는 감독관의 요청이 있을 때에는 현장대리인을 교체하여야 한다.

7. 작업계획

- 가. 작업의 효율적 수행을 위하여 계약자는 항상 작업진행과 관련하여 감독관과 협의하여야 하며, 주요사항에 대해서는 서면으로 보고하여야 한다.
- 나. 본 사업은 시방서와 감독관의 지시에 따라 성실히 진행하여야 하며 호환성 및 확장성 등을 충분히 고려하여야 한다.
- 다. 계약자는 설치 완료 후 구성도 또는 계통도등 제반 서류를 제출하여야 한다.
- 라. 감독관은 계약자가 제출한 세부공정표에서 작업순서와 일정 등 그 내용을 조정할 수 있다.

8. 장비납품·설치 및 운영

- 가. 구매장비의 설치장소는 감독관이 지정하는 장소에 설치하여야 하며, 최종 인수 결과, 장비 운영불가 및 기기의 하자발생으로 계약조건을 이행하지 못하는 것으로 판단될 시에는 감독관에 요구에 의해 시공한 모든 장비를 철거 및 회수하여야 하며 그 비용은 계약자에서 부담한다.
- 나. 장비납품 설치시 파손이나 시험운행 중 장애가 발생하였을 경우 A/S를 불허하며 동일사양 이상의 신규 제품으로 교체하여야 한다.
- 다. 계약자가 납품한 장비에 대하여 시스템 구성 등이 한국세무사회의 원활한 전산 업무 수행에 지장이 없도록 품질의 신뢰성, 안정성, 장비상호간 호환성 및 연계성을 가지고 장비 및 부대기자재 일체를 일괄 납품 설치하여야 한다.
- 라. 계약자가 납품하는 모든 장비는 정품 및 최신품 이어야 한다.

- 마. 납품되어지는 모든 관련 소프트웨어는 정품 및 최신 버전이어야 하고, 원소유자의 저작권을 침해하지 않는 제품이어야 한다.
- 바. 계약자는 모든 H/W 및 S/W 에 대해서 제조사가 보증하는 정품보증서 또는 라이선스 및 기타 유틸리티를 포함한 미디어를 감독관에게 제공하여야 한다.
- 사. 계약자는 장비설치 실시에 앞서 계약체결 후 7일 이내에 본 장비구축과 관련된 세부공정표를 제출하여 감독관의 승인을 받아야 하며, 세부 공정표에는 장비설치 일정, 전산센터 출입을 위한 작업자의 신상명세, 장비출납계획 등이 포함되어야 하고, 제출된 세부공정표는 본 시방서와 동일한 효력을 갖는다.
- 아. 납품된 시스템의 결함 등으로 인한 가동 중단 회수가 월 3회 이상 발생할 경우 계약자는 주요장비 및 부대장비 일체를 신규 장비로 교체하여야 한다.
- 자. 장비설치의 효율적 수행을 위하여 계약자는 무선랜 시스템 설치에 따른 작업자 동원, 작업 내용, 진척상황, 장비반입현황, 특기사항 등을 기록한 작업일지를 작성하고, 감독관의 확인을 받아야 하며, 중요사항에 대해서는 서면으로 보고해야 한다.
- 차. 시방서 및 기타사항에 대해 의문사항이나 특별한 명기가 없을 때에는 감독관에게 보고하여 지시를 받아 처리한다.
- 카. 계약자는 모든 작업의 마무리를 미려하게 처리하여야 한다.

9. 현장관리

- 가. 계약자는 작업 중 감독관 및 관련 직원의 허가 없이 기존 시설물 및 업무에 방해가 되는 행위 또는 작업방법을 사용해서는 안된다.
- 나. 작업 중 건물 또는 기존 시설의 피해가 있을 경우 계약자가 원상 복구토록 한다.
- 다. 계약자는 작업 중 폐자재 등 잔여물 발생 시 무상으로 이를 현장 밖으로 완전히 배출, 처리하여야 한다.

10. 납품완료·시험 및 검수

- 가. 계약자는 계약일로부터 7영업일 이내에 전산교육장 PC시스템 및 제반공사 일체를 납품 및 설치 완료하여야하며, 모든 장비가 정상적으로 가동되도록 하여야 한다.
- 나. 감독관이 설치장비의 내용이 규격서에 요구되는 성능, 사양을 수용할 수 없다고 판단되면 설치 변경을 요구할 수 있으며 계약자는 이에 응해야 한다.
- 다. 계약자는 장비설치 완료시 각 장비의 기능과 이에 따른 검사 및 시험에 합격하여야 하며, 필요시 관계기관에 검사 및 시험을 의뢰할 수 있다.
- 라. 계약자는 모든 장비의 검사 및 시험들을 수행하기 위해 필요한 인원·자재 및 시험 장비를 제공하여야 하며, 이에 소요되는 제반경비는 계약자의 부담으로 한다.
- 마. 계약자의 장비설치·운영시험은 감독관측이 입회하에 항목별로 시행하여야 하며, 시험 결과 보고서를 첨부하여 서면으로 제출하여야 한다.
- 바. 인수시험에서 발견되는 에러나 불합리한 문제점에 대하여 계약자는 정상 가동될 수 있도록 즉시 조치하여야 하고, 수정 및 보완 요구 사항이 제기되면 이를 전면 수용하여야 한다.

- 사. 물품 규격의 확인은 본 설명서 및 구매 규격서의 내역에 따르며, 규격 확인이 어렵거나 미흡한 경우에는 계약자가 관련 증빙서류 제출 및 기타 확인 과정을 통하여 이를 입증하여야 한다.
- 아. 장비 시험 운영에 필요한 장비 및 기기는 계약자가 검수 기간동안 무상으로 제공하여야 한다.
- 자. 검수결과 하자발생시 이의 개선에 필요한 모든 작업은 계약자의 부담으로 시행 조치하여야 한다.

11. 준공 시 제출자료

- 가. 장비별 정품인증서 및 메뉴얼(H/W, S/W포함) 각 1부
- 나. 장비별 시험성적서(인수시험서) 각 1부

12. 교육 및 운영지원

- 가. 계약자는 장비 설치시부터 안정화까지 장비관련 기본 교육 및 장비운영에 필요한 기술자료를 감독관의 장비 관리자에게 충분히 제공하여야 한다.
- 나. 감독관이 요청할 시 계약자는 장비 설치 완료 후 다음과 같은 사항을 지원하여야 하며, 필요한 경우 계약자와 협의한다.
 - 1) 납품 시스템의 전반적인 보완 및 개선 작업
 - 2) 관련 설비와 관련된 추가업무 협의 및 안정화 작업
 - 3) 장애발생시 신속한 복구 및 기술 지원
 - 4) 관리자의 운영에 관련된 실질적인 관리자 교육 지원
- 다. 본 장비의 무상 유지보수 기간은 검수일로부터 1년으로 하며, 동 기간 중 장비의 결함을 수리하기 위한 프로그램 수정, 부품교환, 수리, 제조, 시험 등에 소요되는 제반 경비는 계약자의 부담으로 한다.
- 라. 계약자는 자체 기술 인력을 보유하여 장애발생시 반드시 2시간 이내에 전문요원이 도착, 4시간 이내에 정상 복구를 위한 적절한 조치 및 원인 규명을 하여야 한다.
- 마. 계약자는 무상유지보수기간 내에 정상 가동시키지 못했을 경우, 감독관에게 7영업일 이내에 문서로 그 원인을 통보하여야 한다. 단, 정확한 원인 규명에 많은 시일을 요할 경우 그 사유를 위의 기일 내에 문서로 통보하여야 한다.
- 바. 계약자는 무상 유지보수 기간내 납품 장비의 보안상 문제점이 발견될 시 즉각 그 대책을 수립하여 해결하여야 한다.
- 사. ‘라’항, ‘마’항과 관련된 피해가 발생할 경우 계약자는 계약자의 부담·변상조치 하여야 하며, 장애 복구로 인한 정상적인 업무에 지장을 초래한 경우 계약자는 국가를 상대로 하는 계약에 관한 법률 제25조에 의하여 지체상금을 지불하여야 한다.
- 아. 감독관이 추후 장비를 확장하거나 이설, 타 기종으로의 교체 등이 발생할 경우 공급자는 이에 적극 지원, 협조하여야 한다.

13. 보 안

- 가. 계약자는 본 사업이 주요 사업임을 인식하고, 기밀사항의 누설과 유출방지를 위하여 사업 참여자에 대한 보안교육을 실시하고, 보안관계 법규에 저촉되는 일이 없도록 세심한 주의와 의무를 다하여야 하며, 위반시 어떠한 처벌도 감수한다.
- 나. 본 사업과 관련하여 현장 출입자에 대한 보안대책을 수립하며, 출입자 명단, 보안 각서를 함께 제출하여야 한다.
- 다. 현장출입자는 작업현장 출입 시 취득한 보안사항과 자료에 대하여 비밀유지의 의무를 갖는다.
- 라. 본 사업 수행 중 배포된 설계도서 및 기타문서는 승인 없이 복사할 수 없으며, 본 사업 완료시, 자료는 반납하거나 소각처리 한다.

14. 안전사고

- 가. 안전사고발생시 보고체계를 확립할 수 있도록 대비한다.
- 나. 사고발생시 즉각 대처할 수 있도록 관련기관에 대하여 통신수단을 확보한다.
- 다. 계약자는 사업 수행 중 발생하는 일체의 안전사고 및 피해에 대하여 책임을 진다.

15. 화재예방

- 가. 화재경보장치, 소화기 위치와 사용법을 익혀둔다.
- 나. 비상구 위치와 시건장치 여부 등을 확인한다.

16. 기 타

- 가. 계약자가 감독관에 대한 지원사항은 별도의 장비를 추가 도입하는 경우를 제외 하고는 장비운영에 반드시 필요한 기기 및 자재는 원칙적으로 무상으로 지원하여야 한다.
- 나. 계약자는 본 구매 시방서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사양, 시방만을 규정 하였으므로 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여 서비스제공에 문제가 발생하지 않도록 계약자는 사전 조치하여야 하며, 감독관과 계약자간 해석에 차이가 있을 때에는 관계 법령 및 계약 담당자의 해석에 따른다.

Ⅲ. 특별 시방서

1. 목 적

본 특별시방서는 한국세무사회에서 요구한 장비, 자재, 기타 설비의 설치 및 대상물품의 구매 조건, 업체의 선정기준 등 원활한 목적수행을 위하여 세부내용을 규정함에 목적이 있다.

가. 한국세무사회를 “갑”이라 한다.

나. 계약업체를 “을”이라 한다.

2. 장비설치 및 작업범위

전산교육장 PC시스템 신규 구축, 노후장비 철거지원, 네트워크 연결 및 정상 작동여부 확인

3. 장비기능

가. 공급한 장비는 타 기관 및 상호 연결하여 호환상의 아무런 문제가 없어야 하고, 발생하는 문제에 대해서는 공급업체 및 제조사가 협의하여 신속히 해결하여야 한다.

나. 장비의 사양은 명시된 규격을 준수 및 그 이상의 성능을 지원하여야 한다.

다. 납품되어지는 시스템의 모든 S/W는 최신 버전을 제공하여야 한다.

4. 장비의 설치

설치위치 및 설치방법 등은 본 시방서에 따라야 하며, 다음 사항에 유의하여 기기의 기능을 충분히 발휘할 수 있도록 설치하여야 한다.

가. 장비를 고온의 환경, 방사열을 받는 장소에 설치할 경우 차열판, 단열재 등을 사용하여 방호하여야 한다.

나. 장비 설치시 본체에 대한 용접, 절단 등으로 인하여 기기 본체에 손상을 주어서는 안된다.

다. 본 장비는 설치장소의 제반 여건 및 환경 등을 충분히 고려하여 설치한다.

라. 설치장비 및 기타 제공 물품은 “갑”이 제공하는 규격에 적합해야 한다.

마. “을”은 본 사업이 원활히 이루어질 수 있도록 제반기술을 포함한 무형의 자원을 최대한 지원하여야 한다.

바. “을”은 한국세무사회 기반시설에 대한 현장조사, 설치작업 및 관련시험 등 제반 조치를 사전에 실시하여야 한다.

5. 업체의 선정기준

- 가. 본 사업의 참가업체는 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조에 의한 소프트웨어사업자 면허를 보유한 업체로 한다.
- 나. 본 사업의 납품장비는 제조사로 부터 제품의 안정적인 공급과 기술지원을 약속하는 인증서를 제출할 수 있는 업체로 한다.

6. 하자보수 및 유지관리

가. 유지보수 수행 내역

1) 무상유지보수 기간

- 가) 납품 및 설치된 모든 장비에 대하여 장비 검수 및 안정화기간이 완료된 후 무상유지보수에 착수 하여야 한다.
- 나) 장비 운영의 지속적, 안정적 운영에 필요한 모든 정비보수 및 정보제공은 유지보수 기간내 무상으로 실시한다.

2) 유지보수 지원범위

- 가) 본 장비 구축사업을 위하여 납품, 설치한 전 품목.
- 나) 무상유지보수 기간 중 우리 회에서 필요에 의해 타사 장비를 접속하고자 할시 요청에 따라 필요한 기술을 제공하고 타사 장비와의 인터페이스가 가능하도록 협조하여야 한다.

3) 유지보수 내용

가) 유지보수내용

- (1) 장애처리 절차의 수립 및 체계유지
- (2) 장비 현황관리 및 기능개선
- (3) 장비설계, 기술운용 절차
- (4) 장애처리 방법제공

나) 유지보수 대상

도입되는 H/W 및 S/W, 기타 시스템 등 장비 일체

나. 지원방법

1) 유지보수 지원방법

- 가) 예방점검, 장비운용, 장치의 운용상태 감시방법에 대한 교육을 실시한다.
- 나) 장비운용 시 애로사항 접수 및 해결방안을 제시한다.
- 다) 신규 장비 설치시 작성한 각종 설정환경에 대한 파일은 문서화하여 관리자에게 인계한다.

2) 비용조건

무상기간에 발생하는 모든 비용은 무상으로 처리하되 소프트웨어의 변경처리 등 유상처리 부분이 발생시 감독관의 지시에 따른다.

IV. 구매내역서

구분	구매 목록	수량
PC	<u>PC 사양</u> * DB-R170-PA00DC - O/S : Windows7 Home Premium - CPU : Intel Core2Duo Processor E7500 (2.93Ghz) - RAM : 2G DDR3 1066(2G × 1) - HDD : 320GB (7200RPM, S-ATA2) - ODD : DVD-ROM - VGA : DVMТ(온보드) - Network : Gigabit LAN - Keyboard(PS/2), Mouse(USB 광마우스) ※ PC 설치를 위한 제반 공사 일체	43식
Monitor	<u>Monitor 사양</u> * LC-BX2240AF/KR - LCD크기 : 21.5" (16:9 LED모니터) - 해상도 : 1920 × 1080 - 응답속도 : 5 ms - 밝기 : 250cd - 입력단자 : Analog RGB, DVI-D ※ 모니터 설치를 위한 제반 공사 일체	43식