

본 프로모션은 ㈜한글과컴퓨터, ㈜이스트소프트와 한국세무사회가 공동으로 정품SW 사용을 생활화하고, 불법복제SW 단속으로 회원사무소의 불안감 해소 및 피해 예방 차원에서 기획한 특별행사로, 한국세무사회 소속 회원에게만 적용하는 특별 라이선스 정책입니다.



‘업무용 소프트웨어’ 공동구매 주문신청서



공급(주문)기간 : 2016.10.20.(목) ~ 28.(금)

※ 신청전 꼭 읽어주세요.

- ▶ 세무사회원만을 위한 ‘한컴세무사라이선스’ 및 ‘알툴즈세무사보안팩’ 이란?
 - 소프트웨어 저작권 기본원칙(1PC 1SW)에도 불구하고, 세무사회원은 SW를 1개만 구입(보유)하면 사무소내 모든 PC(단, 법인은 6PC까지만 인정)에 자유롭게 설치할 수 있는 세무사전용 특별 라이선스를 말함.
- ▶ 어떤 제품들로 구성되어 있나요?
 - ‘한컴세무사라이선스’ : [한글NEO+ 한셀NEO+ 한쇼NEO]
 - ‘알툴즈세무사보안팩’ : [알약(백신)+알집(압축)+알키퍼(개인정보보호)]
- ▶ 사용기간은 어떻게 되나요?
 - ‘한컴세무사라이선스’는 갱신이 필요없는 영구라이선스이며, ‘알툴즈세무사보안팩’은 1년 단위로 갱신하는 제품입니다. (단, 우리회의 ‘재계약자’ 상품은 추가로 1년을 더 드립니다.)
- ▶ 주문신청후 납품은 어떻게 되는지요?
 - ‘한컴세무사라이선스’는 주문확인서(이메일로 先발송)와 설치CD(1장,우편으로 後발송)가 제공됩니다. 설치시 필요한 제품번호 및 라이선스는 한컴인증센터에 회원가입후 확인 및 출력이 가능합니다.
 - ‘알툴즈세무사보안팩’은 이메일로 라이선스 및 설치파일의 경로를 보내드립니다.
- ▶ ‘한컴세무사라이선스’를 보유한 사무소는 기존에 사용해온 구버전도 정품으로 인정되며 계속 사용이 가능합니다.
- ▶ ‘한컴세무사라이선스’의 양도·양수 및 재판매는 불가능합니다.

1. 주문정보 (☞ 소프트웨어사용권증서 및 세금계산서에 기재될 사항이오니 누락없이 정확히 작성해주시시오)

회사 정보	세무사등록번호		성명		회사명		대표자명	
	회사구분 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	개인사업자 <input type="checkbox"/>	법인사업자 <input type="checkbox"/>	전화번호		팩스번호	
	사업자번호			소재지				
담당자	성명		휴대폰		이메일			

※ 세금계산서와 주문확인서는 위에 기재된 담당자 *이메일로 발송되오니, 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

2. 주문신청 (☞ 귀 사무소 해당란에 신청 하세요. 단, [세무법인]은 주문수량과 총액을 직접 작성하십시오.)

제품명		라이선스 1개당 인정범위	신청	단가(vat포함)	주문수량	금액(vat포함)
‘알툴즈세무사보안팩’ [알약/알집/알키퍼]	처음구매자 (기본:1년용)	개인사무소	무제한	<input type="checkbox"/>	49,500원	1개 49,500원
		법인사무소	6User-용	<input type="checkbox"/>	49,500원	()개 ()원
	재계약자 (2년용)	개인사무소	무제한	<input type="checkbox"/>	49,500원	1개 49,500원
		법인사무소	6User-용	<input type="checkbox"/>	49,500원	()개 ()원
‘한컴세무사라이선스’ [한글NEO+한셀NEO+한쇼NEO]		개인사무소	무제한	<input type="checkbox"/>	311,300원	1개 311,300원
		법인사무소	6User-용	<input type="checkbox"/>	311,300원	()개 ()원

*알툴즈보안팩은 1년단위로 갱신하는 상품임(단, 우리회의 재계약자 상품은 추가로 1년을 더 드립니다).

*재계약자란 : 우리회가 2015년 11월에 실시한 공동구매시 구입했던 회원사무소만 해당됨.

3. 대금결제 (☞ 입금자명에는 반드시 회사명을 기재해주시기 바랍니다.)

계좌번호	국민은행 90-5475515-59 (주)다운데이터
------	-----------------------------

♣ 접수대행사 및 상담 : Tel. 02-547-5515 (*주)다운데이터 담당 : 장재호차장)

♣ 주문서 팩스 접수 : Fax. 02-545-7754

(* 주문서를 보내실 때 1. 대금결제를 먼저 하시고 2. 사업자등록증 사본을 필히 첨부해주세요)