

[주의] 알약 및 알집 제품은 시중에 [공개용]과 [기업용]으로 구분되어 있으나, 일부 회원사무소에서 무료 사용제품으로 잘못 알고 계신 경우가 많습니다. 이에, 현재 사무소내 PC에 설치된 SW의 저작권인정범위를 다시 확인해보시기 바랍니다. (타사백신 또한 정책은 동일합니다.) 알약/알집의 경우에 [공개용]제품은 개인사용자에게만 무료 사용이 가능하며, 세무사사무소와 같은 사업자 및 관공서와 기업등은 [공개용]사용이 불가하고(단속대상임) 반드시 (기업용 알약)으로 구매하여 사용하셔야 합니다.

세무사전용 ‘알툴즈보안팩’ 주문신청서



공급(주문)기간 : 2014. 6. 19(목) ~ 6. 27일(금)

※ 신청전 꼭 읽어주세요.

▶ 세무사전용 ‘알툴즈보안팩(제조사 : 이스트소프트)’ 이란?

- 하나만 구입(보유)해도 사무소내 PC수량에 상관없이 모든 사용자가 사용 가능한 영구 라이선스입니다. 단, <세무법인>은 주소지를 기준으로 각 사업장별로 라이선스 하나당 6유저(6PC)까지만 사용 가능함.
- 한국세무사회 회원만을 위한 특별 라이선스입니다. 세무사회원이 아닌 사업자는 일체 구입이 불가능합니다.

▶ 세무사전용 ‘알툴즈보안팩’은 어떻게 구성되어 있나요?

- ① 알약 : 컴퓨터 바이러스 및 악성코드 등을 예방·차단하고 치료하는 백신프로그램임.
 - ② 알집 : 다수의 파일 및 폴더를 하나로 관리하며 용량도 줄일 수 있는 압축관리프로그램임.
 - ③ 알키퍼 : PC내 모든 문서에 포함된 개인정보(주민번호, 핸드폰번호, 계좌번호, 이메일주소, 카드번호 등) 파일을 쉽게 검색하고, 유출피해를 막을 수 있도록 암호화 및 완전삭제 기능을 제공하는 보안프로그램임.
- ※ ‘모바일용 알약 프리미엄버전’ 3유저 무상제공 : (안드로이드계열) 스마트폰의 해킹 및 스피싱 예방 기능 제공

▶ 세무사전용 ‘알툴즈보안팩’은 사용권 유효기간은 언제인가요?

- 백신SW는 그 특성상 모두 1년이 원칙입니다. 따라서 타백신과 마찬가지로 1년단위로 재구매(갱신)하셔야 합니다.
- 금번 ‘알툴즈보안팩’ 을 구입하시면 추가혜택으로 **기본사용기간인 1년에 약 6개월을 추가연장 제공**(*라이선스상에 2015년12월말까지로 사용기한이 표기됨)하며, 이후 1년마다 재구입(계약갱신)하셔야 합니다(사용자 선택사항임).

▶ 주문신청후 납품은 어떻게 되는지요?

- **주문정보에 기재하신 이메일을 통해 라이선스 및 설치파일이 제공**됩니다.
- 모바일 백신을 포함한 설치방법은 별도의 가이드를 제공합니다.
- ※ 주문 제품은 대금 입금일로부터 7일이내에 배송(또는 이메일 전송)됩니다.
- ▶ ‘알툴즈보안팩’의 양도·양수 및 재판매는 불가능 합니다.

1. 주문정보 (☞ 소프트웨어사용권증서 및 세금계산서에 기재될 사항이오니 누락없이 정확히 작성해주시시오)

회사 정보	세무사등록번호		회사명		대표자명
	회사구분 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 개인사업자 <input type="checkbox"/> 법인사업자	전화번호	팩스번호	
	사업자번호		소재지		
담당자	성명	휴대폰	*이메일		

※ 세금계산서와 라이선스 증서 및 설치화일은 위에 기재된 담당자 *이메일로 발송되오니, 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

2. 주문신청 (☞ 귀 사무소 해당란에 신청 하세요. 단, [세무법인]은 수량과 총액을 직접 작성하십시오.)

제 품 명	라이선스1개당 인정범위	신청	단가(vat포함)	주문수량	금액(vat포함)
세무사전용 ‘알툴즈보안팩’ 구성품 : 알약 + 알집 + 알키퍼 ※ 모바일백신 3유저 추가 증정	개인사무소	무제한	49,500원	1개	49,500원
	법인사무소	6User 용		()개	()원

3. 대금결제 (☞ 입금자명에는 반드시 회사명을 기재해주시기 바랍니다)

계좌번호	KB국민은행 : 90-5475515-59 (주)다운데이터
------	---------------------------------

※ 입금자명을 정확히 기재해주셔야 입금확인시 오류가 발생하지 않습니다.

<p>♣ 접수대행사 및 상담 : Tel.02-547-5515 (*주)다운데이터 담당 : 장재호차장)</p> <p>♣ 주문서 팩스 접수 : Fax.02-545-7754</p> <p>(* 주문서를 보내실 때 1.대금결제를 먼저 하시고 2.사업자등록증 사본을 첨부해주세요)</p>

☞ 마이크로소프트사 제품은(MS엑셀 등 구입시) 별도로 문의주시기 바랍니다.